



## **AVISO DE PRIVACIDAD**

**MSLC FOREIGN TRADE CONSULTANTS, S.C.** comprometido con la protección de sus datos personales asumiendo la responsabilidad de su uso, manejo, almacenamiento y confidencialidad de acuerdo a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante LFPDPPP) y con el fin de darle a conocer la información relativa a las características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, emite el presente Aviso de Privacidad.

**MSLC FOREIGN TRADE CONSULTANTS, S.C.**, (en adelante MSLC) con domicilio en Reyes Católicos No. 1716, Fraccionamiento. Colón, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44920, es responsable de la protección y tratamiento de sus datos personales, conforme a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento.

Sabemos la importancia sobre la protección de sus datos personales por lo que le comunicamos las políticas, lineamientos y procedimientos que hemos implementado para el tratamiento de la información que nos proporciona.

### **FINALIDAD DEL USO DE DATOS PERSONALES**

- *Integrar su expediente como cliente para identificarlo, analizar y constatar la veracidad de su información.*
- *Proveerle los servicios y/o productos de comercio exterior, aduanal y logística requeridos y contratados con nosotros.*
- *Facturación de nuestros servicios y de terceros.*
- *Elaboración de pedimentos de importación y exportación en sus diversos regímenes aduaneros.*
- *Formalizar con las obligaciones en materia de comercio exterior y aduanal que se derivan de la relación jurídica existente entre Usted como titular de los datos personales y MSLC*
- *Cumplir con los requerimientos legales aplicables dentro del despacho aduanero, incluso para el cumplimiento de regulaciones y restricciones no arancelarias que pudieran estar sujetas las mercancías en el despacho aduanero.*
- *Entender y atender sus necesidades de carácter jurídico en materia de comercio exterior y aduanal.*



- *Tramitar y otorgar seguridad jurídica y certeza jurídica a los hechos y actos dentro del despacho aduanero.*
- *Brindarle asesoría jurídica.*
- *Informarle sobre cambios en materia de comercio exterior y aduanal*
- *Evaluar la calidad de los servicios que le brindamos*
- *Cotizar los servicios de comercio exterior, aduanal y logística*

*Para las finalidades antes mencionadas, requerimos obtener los siguientes datos personales, ya sea persona física, persona moral y del representante legal de la persona moral, los cuales obtenemos de ustedes de manera directa o a través de medios electrónicos y serán utilizados para la operación y registro de los servicios por los que nos hubiesen contratado y serán tratados bajo los principios de licitud, consentimiento, calidad, lealtad y responsabilidad, de conformidad con lo dispuesto por la Ley.*

*La actualización fiscal requerida son los siguientes documentos (algunos documentos se deberán actualizar semestralmente)*

- *Nombre completo, razón o denominación social,*
- *Domicilio Fiscal, Correo electrónico, Teléfono fijo, Teléfono móvil,*
- *Constancia de Situación Fiscal RFC / CURP*
- *Acta constitutiva y Poder notarial,*
- *Datos bancarios como números de cuenta, CLABE, institución financiera,*
- *Los sellos digitales para la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicano (VUCEM) y sus contraseñas.*
- *Identificación del Representante Legal.*
- *Fotos e imágenes de la empresa,*
- *Cartas Encomienda para los agentes aduanales*
- *Así como cualquier otro relativo a su situación fiscal*

*Documentos para despacho aduanero como:*

*Guías, conocimientos de embarque, facturas comerciales para importación o exportación, documentos que acrediten el origen, documentos de cumplimiento de regulaciones y restricciones no arancelarias, información técnica del(os) producto(s) para clasificación arancelaria y cualquier otra que resulte necesaria para el cumplimiento de la relación jurídica entre Usted y MSLC, así como de la normatividad aplicable; sin que ninguna de*



*esta información sea considerada como Datos Sensibles en términos de la fracción VI, del artículo 2 de la Ley*

*Adicionalmente, se le informa que sus datos personales, que actualmente o en el futuro obren en nuestras bases de datos, serán tratados y/o utilizados por MSLC y/o aquellas autoridades y/o terceros que, por la naturaleza de sus trabajos o funciones tengan la necesidad de tratar y/o utilizar sus datos personales como lo son Agentes Aduanales, Navieras, Operadoras de Embarcación, Agentes de Carga, Consolidadores, Almacenes, Operadoras Portuarias, Fletadores, Fletantes, Aseguradoras, Transportistas, siempre que éstas mismas garanticen las obligaciones que MSLC FOREIGN TRADE CONSULTANTS, S.C. adquiere con usted mediante este aviso de privacidad y protección de datos personales. En este tenor, MSLC, podrá transferir los datos personales que obren en sus bases de datos a terceras personas, salvo que los titulares respectivos manifiesten expresamente su oposición.*

*En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las mencionadas finalidades secundarias y/o transferidas por MSLC, puede negar su consentimiento enviando una carta al domicilio arriba señalado. Dicha negativa no será motivo para que MSLC le niegue los servicios y productos que solicita o contrata con nosotros. Si usted no manifiesta su negativa para que MSLC lleve a cabo la transferencia citada, se entenderá que usted otorga a MSLC su consentimiento para realizar dicha transferencia.*

*Los titulares podrán ejercer en todo momento respecto a su consentimiento sobre el tratamiento que le damos a sus datos personales y previa acreditación de su identidad y/o personalidad correspondiente, los Derechos ARCO: Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse a su uso, de conformidad con la citada Ley y su Reglamento, mediante una solicitud por escrito que deberá ser presentada en el domicilio de MSLC o bien hacer contacto vía Web y nos podremos en contacto vía correo. En este sentido, todas las solicitudes independientemente del medio utilizado por los titulares, deberán contener lo siguiente:*

- Nombre y firma autógrafa del titular, así como un domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.*
- Acompañar los documentos oficiales que acrediten la identidad del titular; o bien, la de su representante legal.*
- Identidad del titular: Presentando copia de su documento de identificación oficial con fotografía vigente, tales como credencial para votar del Instituto*



*Nacional Electoral, Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Cédula Profesional.*

- *Identidad de su representante legal: Previa acreditación de su personalidad mediante poder notarial, presentando copia de su documento de identificación oficial con fotografía vigente, tales como credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Cédula Profesional.*
- *Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales ejercerá los derechos que les confiere la Ley.*
- *Adjuntar cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales de que se traten.*

*Recibida la solicitud, ésta será estudiada para su resolución. La solicitud debidamente cumplimentada se resolverá en un plazo máximo de treinta días hábiles mediante comunicación al titular, a través del medio de notificación elegido por él en la solicitud correspondiente. Si la solicitud resulta procedente, la misma se hará efectiva dentro de los 20 días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta al titular.*

*Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal MSLC requiera seguir tratando sus datos personales. Asimismo, Usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros. Para solicitar la revocación de su consentimiento, deberá presentar su solicitud por escrito y previa acreditación de su identidad y/o personalidades correspondientes en el domicilio de MSLC indicado en el presente Aviso.*

*MSLC se reserva el derecho en cualquier momento de cambiar, modificar, complementar y/o alterar el presente Aviso de Privacidad, ya sea para el cumplimiento de actualizaciones legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación, ofrecimiento o evaluación de calidad de*

*nuestros servicios o productos, en cuyo caso se hará de su conocimiento a través de cualquiera de los medios que establece la legislación en la materia.*



*Al no oponerse al presente, autorizo el tratamiento y uso de mis datos personales en términos del presente "Aviso de Privacidad".*